

Järvenpään Palo

1.1.2019

# Jäsenrekisterin rekisteriseloste

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GPRD) ja sitä täydentävän kansallisen lainsäädännön mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 1.1.2019.

### 1.Rekisterinpitäjä

Järvenpään Palo ry

Uuhikuja 4

04430 Järvenpää

puheenjohtaja@jarvenpaanpalo.net

### 2.Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Jukka Kuivalainen [jasenasiat@jarvenpaanpalo.net](mailto:jasenasiat@jarvenpaanpalo.net), p. 050-576 7750

### 3.Rekisterin nimi

Järvenpään Palon jäsenrekisteri

### 4.Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyslakiin, joka asettaa yhdistykselle velvoitteen ylläpitää jäsenluetteloa. Tähän liittyen jäsenten henkilötietoja tarvitaan seuraaviin toimintoihin: jäsenyyksien hallinta, kokousten hallinta, laskujen ja maksujen hallinta, ilmoittautumisten hallinta, jäsentiedotteiden hallinta, seuran toimintajärjestelmän käyttöoikeuksien hallinta, seuran tapahtuminen ja hankkeiden hallinta sekä toiminnan tilastointi.

### 5.Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteriin voidaan tallettaa rekisteröidystä seuraavia tietoja:

- henkilön nimi, syntymävuosi, sukupuoli, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, alaikäisen henkilön huoltajan yhteystiedot
- jäsenyyteen liittyviä tietoja kuten jäsenlaji, liittymis- ja eroamisaika, jäsenmaksuihin ja muihin maksuihin liittyvät tiedot, luottamustoimet, käyttöoikeudet toimintajärjestelmässä
- lajikohtaisia tietoja, kuten emit-kortin numero, suunnistuslisenssin numero ja ratamestaripätevyys.

Jäsenyyden aikana jäsenluettelossa/-rekisterissä on yhdistyslain perusteella oltava vähintään kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka (Järvenpään Palon tapauksessa kotikunta). Myös asianmukaisia yhteystietoja sekä jäsenlajia (varsinainen jäsen, kunniajäsen, kannatusjäsen) on pidettävä seuran sääntöjen perusteella välttämättömänä.

### 6.Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöltä itseltään tai alaikäisen henkilön huoltajalta jäseneksi liittyessä ja jäsenyyden aikana. Jäsenyyteen liittyviä tietoja (ks. kohta 5) ja lajikohtaisia

tietoja päivitetään jäsenyyden aikana myös seuran hallinnon toimesta. Jäsenmaksutiedot ja muut maksutiedot saadaan pankkien kautta.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.**

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kolmansille osapuolille eikä tietoja siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee ulkoisen palvelutoimittajan palvelimella ja tämä on antanut asianmukaisen tietosuojasitoumuksen. Tietoja voidaan erityistilanteissa luovuttaa/siirtää kolmansille osapuolille tai EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, mikäli rekisteröity on antanut tähän nimenomaisen suostumuksen ja mikäli menettely on kansallisen ja yhteisölainsäädännön mukaista. Henkilötietoja ei anneta enempää kuin on välttämätöntä kyseisen asian toimittamiseksi. Tämä koskee sekä ulkoisia luovutuksia/siirtoja että seuran sisäisiä jakeluja.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Jäsenrekisterin suojauksesta huolehditaan asianmukaisesti, olipa kyseessä rekisterin sähköinen versio tai perinteinen paperimuotoinen taltio tai sen osa. Jäsenrekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

Kaikki tulostettu henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään asianmukaisesti.

Jäsenrekisterin verkkopalvelun toteuttaa Avoine/Sporttisaitti. Sen käyttöehdot sisältävät tietosuojaliitteen, joka huomioi EU yleisen tietosuoja-asetuksen asettamat henkilötietojen käsittelyn vastuut ja velvoitteet. Rekisterin tiedot alitoimittajan palvelimella on tallennettu ja varmistettu asianmukaisesti. Hallitus huolehti siitä, että rekisteristä on olemassa manuaalinen ajantasainen tulosteversio tai sähköinen kopio relevantilla sähköisellä tietovälineellä. Kaikkiin rekisteritietoihin on pääsy hallituksen jäsenillä ja tähän tehtävänsä perusteella erityisen luvan saaneilla henkilöillä. Rekisteriin tehtävät lisäykset ja päivitykset kanavoidaan jäsenrekisteriasioden yhteyshenkilön kautta. Sisäänpääsy rekisteriin edellyttää käyttäjätunnusta ja henkilökohtaista salasanaa. Verkkoyhteydet järjestelmässä ovat Internet palvelutarjoajan toimesta SSL-suojattuja.

Rekisteröidyllä henkilöllä on pääsy ja lukuoikeus järjestelmään tallennettuihin omiin tietoihinsa.

## **9. Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään jäsenrekisterissä henkilön jäsenyyden voimassaolon ajan sekä yhden vuoden ajan tämän jälkeen, ellei tietoja erikseen pyydetä poistamaan.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot sekä oikeus vaatia epätarkan tai virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista sekä lisäksi tietojen kokonaan poistamista, mikäli jäsenyys on lakannut. Tarkistus- ja oikaisupyynnö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioden yhteyshenkilölle.

Rekisteriin tallennettu henkilö voi jäsenyytensä aikana henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin tarkistaa ja muokata osaa tiedoistaan verkkopalvelussa.